PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELROS
Código del Programa de Formación: 621600
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Isabel Cristina Agudelo M.

Competencia:

- ✓ Coordinación de servicios de alojamiento..

Resultado de Aprendizaje:

- ✓ Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos.

Actividad:

- ✓ Determinar las operaciones que se realizan en el área de habitaciones y zonas comunes para coordinar su ejecución

Evidencia 1:
Producto: Identificación del área de habitaciones y los procedimientos allí realizados.

Evidencia 2:
Producto: Plan de trabajo del área

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Actitud Reflexión	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de reflexión.			
2	Actitud Contextualización	El aprendiz participó de manera activa y colaborativa en la actividad de contextualización.			
3	Actitud Apropiación	El aprendiz participó en las actividades didácticas para la apropiación del conocimiento.			
4	Actitud Apropiación	El aprendiz se presentó puntual a las actividades de aprendizaje.			
5	Actitud Apropiación	El aprendiz evidenció un buen porte del uniforme durante el proceso de aprendizaje.			
6	Actitud Apropiación Técnico	Evidencia la apropiación de los conocimientos del saber asociados al resultado de aprendizaje requeridos, sobre: **Organizar la prestación de los servicios del área de habitaciones y zonas comunes con base en procedimientos técnicos** a través de la actividad propuesta por el instructor responsable de la formación.			
7	Actitud Apropiación Técnico	El aprendíz realizó la identificación del área de habitaciones y los procedimientos allí realizados la cual debe contener lo siguiente ✓ Horarios de ingreso ✓ Uniforme ✓ Elementos de aseo a utilizar ✓ Descripción del arreglo de habitaciones ✓ Lenceria a utilizar ✓ Objetos Olvidados ✓ Distribución de residuos generados del proceso de habitaciones ✓ Objetos olvidados ✓ Formatos requeridos			
8	Actitud Apropiación Técnico	El Aprendiz realizó el plan de trabajo para una ocupación sugerida de acuerdo a los estándares.			
9	Actitud	El aprendiz registró las evidencias en el enlace correspondiente en la plataforma Territorium con			

	Portafolio de evidencias	base en las fechas e instrucciones dadas por el instructor.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia, Marzo de 2022

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor